

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол №01 от 09.01.2015г.



ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Директор МБОУ «СОШ №42» г. Пермь
И.И. Наугольных
Приказ от 09.01.2015г. №СЭД-00-03-04

ПОЛОЖЕНИЕ

о пользовании учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, а также осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №42» г. Пермь

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пользовании учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, а также осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №42» г. Пермь (далее- Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле", Уставом МБОУ «СОШ №42» г. Пермь.

1.2. Настоящее Положение определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися (далее- обучающиеся), осваивающими основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, а также осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в Муниципальном автономном

общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №42» г. Перми (далее- Школа), а также определяет права и обязанности обучающихся при пользовании библиотечным фондом Школы, обязанности классных руководителей и родителей(законных представителей) обучающихся.

1.3. К обучающимся, осваивающим учебные предметы в Школе, относятся:

- обучающиеся, осваивающие программы начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программы основного общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программы среднего общего образования

1.4. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в Школе, относятся:

- обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- обучающиеся, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы.

2. Права и обязанности обучающихся при пользовании библиотечным фондом Школы

2.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

2.1.1. получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;

2.1.2. получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.1.3. получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;

2.1.4. пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

2.1.5. пользоваться библиотечным фондом Школы;

2.1.6. работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом

количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

2.2. Обучающиеся обязаны возвращать учебники и учебные пособия в библиотеку в установленные сроки.

3. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов

3.1. В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

3.1.1 Обучающимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой);

3.1.2. после получения школьного учебника (учебников) обучающийся должен обернуть учебник (учебники) в дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).

3.1.3. По истечении срока пользования школьным учебником (учебниками) обучающиеся должны возвращать их в библиотеку в опрятном виде. В случае необходимости обучающиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

3.1.4. В случае порчи или утери учебника (иной книги, взятой в библиотеке) обучающиеся должны возместить их новыми.

3.1.5. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

1-8, 10 классы – до 31 мая;

9, 11 классы – до 25 июня.

3.1.6. обучающимся, не сдавшим комплекты учебников за прошедший учебный год, на новый учебный год комплекты учебников не выдаются до момента погашения задолженности.

4. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов

4.1. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке Школы учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

4.2. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

4.3. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Школы.

4.4. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся в библиотеке Школы.

4.5. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

4.6. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

4.7. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены правом бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

5. Обязанности классных руководителей

5.1. В начале учебного года классный руководитель 1-4- классов обязан:

5.1.1. Получить комплекты учебников в библиотеке, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников по классам;

5.1.2. Провести беседу-инструктаж с обучающимися своего класса о правилах пользования школьными учебниками (п.2 настоящего Положения);

5.1.3. Выдать учебники классу по ведомости, в которой обучающиеся расписываются за полученный комплект.

5.2. В начале учебного года классный руководитель 5-11 классов обязан:

5.2.1. информировать обучающихся своего класса о сроках получения учебников;

5.2.2. организовать индивидуальное получение учебников обучающимися своего класса в установленные сроки.

5.2.3. провести беседу-инструктаж с обучающимися своего класса о правилах пользования школьными учебниками (п.2 настоящего Положения)

5.3. Классный руководитель 1 раз в четверть осуществляет контроль за состоянием школьных учебников, находящихся в пользовании у обучающихся.

5.4. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

6. Ответственность родителей обучающихся

6.1. Родители (законные представители) несут ответственность за комплекты учебников, полученные их ребенком в школьной библиотеке, в течение всего учебного года.